



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Βριλήσσια 21.8.2026
Αριθ. πρωτ.: 15501

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Προς:
Ως πίνακας Αποδεκτών

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

Για την 35^η /2026 Τακτική Συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής

Σας προσκαλώ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 138-147, του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ 103/τ. Α'/29-6-2026), όπως αυτές ισχύουν και την υπ' αριθμ. 591/13248/10-7-2026 Απόφαση Δημάρχου περί συγκρότησης της Δημοτικής Επιτροπής, σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής η οποία θα πραγματοποιηθεί **δια ζώσης, στο Δημοτικό Κατάστημα, επί της οδού Δ. Βερνάρδου 23, την 26.8.2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:30 π.μ.** για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κάτωθι θεμάτων της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1^ο: Έγκριση δαπανών και 2η αποκατάσταση πάγιας προκαταβολής της παρ. 9 του άρθρου 487 του ν. 5314/2026, για το έτος 2026, με υπόλογο - διαχειρίστρια τη Διευθύντρια του 3ου Δημοτικού Βριλησσίων

ΘΕΜΑ 2^ο: Έγκριση δαπανών και 2η αποκατάσταση πάγιας προκαταβολής της παρ. 9 του άρθρου 487 του ν. 5314/2026, για το έτος 2026, με υπόλογο - διαχειρίστρια τη Διευθύντρια του 2ου Λυκείου Βριλησσίων

ΘΕΜΑ 3^ο: Καθορισμός γενικού, αντικειμενικού πλαισίου κριτηρίων για τη χορήγηση διευκολύνσεων τμηματικής καταβολής βεβαιωμένων οφειλών προς τον Δήμο Βριλησσίων, σύμφωνα με το άρθρο 513 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α'103/29.06.2026)

ΘΕΜΑ 4^ο: Λήψη απόφασης για συμμετοχή του Δήμου Βριλησσίων στο «Πρόγραμμα επιχορήγησης για την απασχόληση ανέργων ηλικίας 55 άνω, σε φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και ειδικότερα: α) σε κάθε είδους κάθε είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, αποκεντρωμένες Υπηρεσίες ή/και περιφερειακές Διευθύνσεις των φορέων Κεντρικής Διοίκησης β) σε επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς του δημοσίου τομέα, που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, και γ) σε επιχειρήσεις της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού (Δήμων και Περιφερειών) του ν. 3852/2010 (Α' 87) που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, για πρόσληψη δεκαοκτώ (18) υπαλλήλων

ΘΕΜΑ 5^ο : Έγκριση πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου χρονικής διάρκειας οκτώ (8) μηνών για την κάλυψη των αναγκών των ανταποδοτικών υπηρεσιών του Δήμου Βριλησσίων

Συνημμένα: Εισηγήσεις επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εκτός του 3ου και 5ου θέματος.
Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και να γνωστοποιηθεί στα μέλη της επιτροπής. Τα τακτικά μέλη παρακαλούνται σε περίπτωση απουσίας τους να ενημερώνουν τα αναπληρωματικά τους.

**Ο Δήμαρχος
Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

A	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ
	Τους Δημοτικούς Συμβούλους κ.κ
1	ΧΡΗΣΤΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ (ΤΑΣΟ)
2	ΔΗΜΑΡΑ ΘΕΟΔΩΡΟ- ΕΡΝΕΣΤΟ (ΑΚΗ)
3	ΦΑΡΑΚΛΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ
4	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ (ΤΑΣΟ)
5	ΒΑΦΕΙΑΔΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ
6	ΡΑΠΤΗ ΣΟΦΙΑ
	Ως τακτικά μέλη της Δημοτικής Επιτροπής
B	Τους Δημοτικούς Συμβούλους κ.κ.
1	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟ ΑΔΑΜ (ΔΑΝΗ)
2	ΜΑΝΤΙΝΙΔΟΥ-ΤΣΟΥΒΑΛΟΥ ΣΟΦΙΑ
3	ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ (ΛΙΛΗ)
4	ΜΑΡΙΝΗ ΓΕΩΡΓΙΟ
5	ΑΡΧΙΜΑΝΔΡΙΤΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ
6	ΒΗΤΤΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ
7	ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ
	Ως αναπληρωματικά μέλη της Δημοτικής Επιτροπής
B	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ
1	Γραφείο Δημάρχου
2	Γραφείο Τύπου (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου)
3	κα. Αρσένη-Λάμπρου Παρασκευή (Βούλα)
4	κ. Τσούτσια Ιωάννη
5	Γενικό Γραμματέα
6	Προϊσταμένους Διευθύνσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης
Δαπανών
Γραφείο Λογιστηρίου
Δ/ΝΣΗ Δ. Βερνάρδου 23
15235 Βριλήσσια
Προς:
Τηλ.: 213 2050560
Πληρ.: Νίτσιος Σπυρίδων

Βριλήσσια, 10-08-2026
Αρ. πρωτ. 15168

Προς:
τον Πρόεδρο της Δημοτικής
Επιτροπής

ΘΕΜΑ 1ο: ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ 2^η ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 9 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 487 ΤΟΥ Ν. 5314/2026, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026, ΜΕ ΥΠΟΛΟΓΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ 3^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026 Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α' 29-6-2026) ορίζεται ότι «9. Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνίσταται υποχρεωτικά πάγια προκαταβολή για τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών, σε βάρος του σχετικού λογαριασμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου. Για τη διενέργεια πληρωμών από την πάγια προκαταβολή της παρούσας δεν απαιτείται έγγραφη εντολή του δημάρχου ή των οργάνων που εξουσιοδοτούνται από αυτόν και οι πληρωμές διενεργούνται κατόπιν έγκρισης της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου..».
2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026 Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α' 29-6-2026) ορίζεται ότι: «..6. Για την αποκατάσταση του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής του δήμου και της περιφέρειας και για την απόδοση αυτού κατά τη λήξη του έτους ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:
 - α) Κάθε φορά που ο υπόλογος έχει διαθέσει μέσα στο έτος το συνολικό ποσό της πάγιας προκαταβολής ή τουλάχιστον το ήμισυ αυτού, παραδίδει στην οικονομική υπηρεσία τα δικαιολογητικά των δαπανών που έχουν πληρωθεί, προκειμένου να ελεγχθούν ως προς τη νομιμότητά τους. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται για έγκριση στη δημοτική ή περιφερειακή επιτροπή, αντίστοιχα, μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση, η οποία υπογράφεται από τον υπόλογο και τον προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών και περιλαμβάνει:
 - αα) το όνομα του πληρωθέντος δικαιούχου,
 - αβ) την αιτία πληρωμής,
 - αγ) το ποσό της δαπάνης,
 - αδ) τον λογαριασμό του προϋπολογισμού της πίστωσης και
 - αε) το συνολικό ποσό κατά λογαριασμό προϋπολογισμού

- β) κατόπιν έκδοσης της εγκριτικής απόφασης εκδίδονται στο όνομα του υπολόγου τα αντίστοιχα με τα ποσά της υποπερ. αε) της περ. α) χρηματικά εντάλματα, με την εξόφληση των οποίων ο υπόλογος αναπληρώνει κάθε φορά το ποσό που έχει δαπανήσει,
- γ) κατά τη λήξη του οικονομικού έτους ο υπόλογος επιστρέφει ολόκληρο το ποσό της πάγιας προκαταβολής στη διαχείριση του δήμου ή της περιφέρειας και το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης επισυνάπτεται στο χρηματικό ένταλμα, με το οποίο αυτή είχε συσταθεί,
- δ) η έγκαιρη και κανονική επιστροφή της πάγιας προκαταβολής διαπιστώνεται από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα, με την απόφαση έγκρισης του ετήσιου απολογισμού.».
3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026 Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α' 29-6-2026) ορίζεται ότι: «7. Εάν τα υποβληθέντα από τον υπόλογο δικαιολογητικά απορριφθούν ή δεν επιστραφεί ακέραιο το ποσό της πάγιας προκαταβολής, γίνεται καταλογισμός στον υπόλογο με πράξη του δημάρχου ή του περιφερειάρχη, η οποία υπόκειται στα ένδικα βοηθήματα του ν. 4820/2021 (Α' 130). Για δαπάνες που πληρώθηκαν ενώ εκφεύγουν του σκοπού της πάγιας προκαταβολής, ευθύνεται το πρόσωπο που υπέγραψε την έγγραφη εντολή για την πληρωμή της. Επί αχρεώστητης πληρωμής, ο καταλογισμός ενεργείται εις ολόκληρον σε βάρος του αχρεωστήτως λαβόντος και των τυχόν συνυπευθύνων οργάνων»
 4. Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε (με τις υπ' αριθμόν 67257/2024 και 23369/29-4-2025 Υπουργικές Αποφάσεις) και ισχύει
 5. Την 192/2024 (ΑΔΑ **6Α71Ω9Ρ-ΡΤΥ**) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «**Έγκριση ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην τράπεζα Πειραιώς για τη χρήση πάγιας προκαταβολής σχολικών μονάδων**»
 6. Την 213/2024 (ΑΔΑ:ΡΚΩΩ9Ρ-3ΗΚ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «**Έγκριση σύνδεσης των ανοιγμένων λογαριασμών ειδικού σκοπού του δήμου Βριλησίων με τους αντίστοιχους υπόλογους ανά σχολική μονάδα για την κατάθεση του ποσού της πάγιας προκαταβολής σύμφωνα με την απόφαση ΥΠ.ΕΣ.45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β')**»
 7. Την 27/2026 (ΑΔΑ: 9ΠΣ2Ω9Ρ-6ΩΠ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «**Σύσταση Παγίων προκαταβολών σχολικών μονάδων έτους 2026**» στην οποία αποφασίστηκε μεταξύ άλλων η σύσταση πάγιας προκαταβολής για το οικ. έτος 2026 ποσού 1.000,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 3^{ου} Δημοτικού Βριλησίων με υπόλογη διαχειρίστρια την Διευθύντρια του 3^{ου} Δημοτικού κα Νταρακλίτσα Φωτεινή.
 8. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(3)/2026 (ΑΔΑ: 9ΞΖΘΩ9Ρ-1ΛΨ) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410108
 9. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(3)/2026 (ΑΔΑ: 9ΞΖΘΩ9Ρ-1ΛΨ) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070. 2410108
 10. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(10)/2026 (ΑΔΑ: Ψ2Ψ4Ω9Ρ-503) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2420908005
 11. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(21)/2026 (ΑΔΑ: Ψ8ΦΑΩ9Ρ-1Μ1) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.3120489
 12. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(7)/2026 (ΑΔΑ: 9Η6ΙΩ9Ρ—02Φ) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410118
 13. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(15)/2026 (ΑΔΑ: Ψ5Π6Ω9Ρ-ΩΦΛ) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410189008

14. το υπ' αριθμόν 10/2026 (ΑΔΑ: Ψ122Ω9Ρ-Ζ5Γ) χρηματικό ένταλμα ποσού 1.000,00 ευρώ σε βάρος του Α.Λ.Ε. 070.4920202003 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2026, στο όνομα της Διευθύντριας του 3^{ου} Δημοτικού Βριλησίων, Κας Νταρακλίτσα Φωτεινής.
15. Την 137/2026 (95ΗΒΩ9Ρ-Δ3Π) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν.5056/2023, για το έτος 2026, με υπόλογο - διαχειρίστρια τη Διευθύντρια του 3ου Δημοτικού Βριλησίων».
16. Το γεγονός ότι η υπόλογος διαχειρίστρια της πάγιας προκαταβολής η οποία προέβη στην πληρωμή έκτακτων δαπανών παρέδωσε στη οικονομική υπηρεσία του Δήμου, μέσω της Αντιδημαρχίας Παιδείας, δια βίου μάθησης και Νέας Γενιάς, τα δικαιολογητικά των δαπανών τα οποία πληρώθηκαν από την πάγια προκαταβολή σύμφωνα με την κατωτέρω κατάσταση η οποία υπογράφεται από τον υπόλογο και τον προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 2^{ΗΣ} ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ 3^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

Ονοματεπώνυμο του πληρωθέντος δικαιούχου	Αιτία πληρωμής	Ποσό δαπάνης	Λογαριασμό του προϋπολογισμού της πίστωσης	Συνολικό ποσό κατά λογαριασμό προϋπολογισμού
Β ΠΥΡΡΟΣ ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	Προμήθεια 2 σιδηροδρόμων κουρτινών	86,80€	070.2410108	384,40€
Β ΠΥΡΡΟΣ ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	Προμήθεια & τοποθέτηση 2 ROLLER BLACK OUT	297,60€	070.2410108	
ΡΑΝΤΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Προμήθεια υλικών (60 μπαλόνια με καλαμάκι)	93,00€	070.2420908005	93,00€
ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	Προμήθεια 2 μεταλλικών ντουλαπιών φαρμακείου	49,80€	070.3120489	49,80€
ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	Προμήθεια μαύρων & έγχρωμων μελανιών	147,06€	070.2410118	147,06€
Β. ΚΑΥΚΑΣ Α.Ε	Προμήθεια μπαταριών	59,78€	070.2410189008	59,78€
ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Έξοδα Τράπεζας	4,20€		

Παρακαλούμε όπως με βάση τα παραπάνω, η Δημοτική Επιτροπή, ως αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 3 περ. αδ' σε συνδυασμό με το άρθρο 487 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», αποφασίσει:

Α) την έγκριση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής, η οποία συστάθηκε με το υπ' αριθ. ΠΣΧ 10/2026 (Χ.Ε.Π.), καθώς και των τραπεζικών

προμηθειών και εξόδων εμβασμάτων που προέκυψαν, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η διαδικασία αποκατάστασης του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής.

Β) την έγκριση έκδοσης ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των δικαιούχων που εξοφλήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής, σε βάρος των αντίστοιχων κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η εξόφληση πραγματοποιήθηκε μέσω της διαχειρίστριας της πάγιας προκαταβολής, Διευθύντριας του 3^{ου} Δημοτικού Βριλησίων, Κας Φωτεινής Νταρακλίτσα, για τους κάτωθι κωδικούς εξόδων:

ΠΙΝΑΚΑΣ II

A.A	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 3 ^{ου} Δημοτικού Βριλησίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ σε €	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΜΕΙΟΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ Π/Υ
1	Προμήθεια 2 σιδηροδρόμων κουρτινών	3/22.06.2026	Β ΠΥΡΡΟΣ ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	86,80	86,80	070.24101 08
2	Προμήθεια & τοποθέτηση 2 ROLLER BLACK OUT	4/22.06.2026 *	Β ΠΥΡΡΟΣ ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	297,60	288,00	070.24101 08
3	Προμήθεια υλικών (60 μπαλόνια με καλαμάκι)	120/04.06.2026	ΡΑΝΤΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	93,00	93,00	070. 242090800 5
4	Προμήθεια 2 μεταλλικών ντουλαπιών φαρμακείου	1748140/11.06.2026	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	49,80	49,80	070.31204 89
5	Προμήθεια μαύρων & έγχρωμων μελανιών	1748138/11.06.2026	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	147,06	147,06	070.24101 18
6	Προμήθεια μπαταριών	0149756/09.06.2026	Β. ΚΑΥΚΑΣ Α.Ε.	59,78	59,78	070.24101 89008

* Στο ανωτέρω παραστατικό έχουν διενεργηθεί και αποδοθεί οι νόμιμες κρατήσεις συνολικού ποσού 9,60€.

Γ) Την αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής του 3^{ου} Δημοτικού Βριλησίων με υπόλογη διαχειρίστρια την Διευθύντρια κα Νταρακλίτσα Φωτεινή στο αρχικά εγκεκριμένο ποσό των **1.000,00€**.

Συμπερασματικά, η κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού (***) 469) της πάγιας προκαταβολής διαμορφώνεται ως εξής:

Α. Μετά την προηγούμενη αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής (ΧΕΠ σειρά ΠΣΧ 22/18.05.2026), το διαθέσιμο υπόλοιπο του λογαριασμού ανερχόταν στο ποσό των **1.000,00€** (μείον 1,40€ για έξοδα τράπεζας που δεν είχαν συμπεριληφθεί στην προηγούμενη απόφαση αποκατάστασης).

Β. Οι συνολικές χρεώσεις του λογαριασμού για το χρονικό διάστημα από 28/05/2026 έως 06/08/2026 έχουν ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	734,04	Πίνακας II
2	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ	-9,60	Αποδόθηκαν 06.08.2026
3	ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	4,20	Πίνακας I
4	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	261,76	Extrait Τράπεζας 06.08.2026
5	ΣΥΝΟΛΟ	1.000,00	

Κατόπιν των ανωτέρω, απαιτείται η αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής του 3ου Δημοτικού Βριλησσίων, με υπόλογη διαχειρίστρια την κα Φωτεινή Νταρακλίτσα, κατά το συνολικό ποσό των πραγματοποιηθεισών δαπανών, των νόμιμων κρατήσεων και των τραπεζικών εξόδων, ήτοι ποσού **738,24€**, προκειμένου η πάγια προκαταβολή να επανέλθει στο αρχικά εγκεκριμένο ποσό των **1.000,00€**.

Ο Δήμαρχος

Ιωάννης Πισιμίσσης

Η Αν. Προϊσταμένη του τμήματος Λογιστηρίου και εκκαθάρισης δαπανών	Ο Αν. Προϊστάμενος Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών
Όλγα Παναγιωτίδου	Πολύκαρπος- Ιωάννης Ρήγας	Αναστάσιος Χρηστάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης
Δαπανών
Γραφείο Λογιστηρίου
Δ/ΝΣΗ Δ. Βερνάρδου 23
15235 Βριλήσσια
Προς:
Τηλ.: 213 2050560
Πληρ.: Νίτσιος Σπυρίδων

Βριλήσσια, 10-08-2026
Αρ. πρωτ. 15170

Προς:
τον Πρόεδρο της Δημοτικής
Επιτροπής

ΘΕΜΑ 2ο: ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ 2^η ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 9 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 487 ΤΟΥ Ν. 5314/2026, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026, ΜΕ ΥΠΟΛΟΓΟ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ 2^{ου} ΛΥΚΕΙΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026 Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α' 29-6-2026) ορίζεται ότι «9. Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνίσταται υποχρεωτικά πάγια προκαταβολή για τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών, σε βάρος του σχετικού λογαριασμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου. Για τη διενέργεια πληρωμών από την πάγια προκαταβολή της παρούσας δεν απαιτείται έγγραφη εντολή του δημάρχου ή των οργάνων που εξουσιοδοτούνται από αυτόν και οι πληρωμές διενεργούνται κατόπιν έγκρισης της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου..».
2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026 Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α' 29-6-2026) ορίζεται ότι: «..6. Για την αποκατάσταση του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής του δήμου και της περιφέρειας και για την απόδοση αυτού κατά τη λήξη του έτους ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:
α) Κάθε φορά που ο υπόλογος έχει διαθέσει μέσα στο έτος το συνολικό ποσό της πάγιας προκαταβολής ή τουλάχιστον το ήμισυ αυτού, παραδίδει στην οικονομική υπηρεσία τα δικαιολογητικά των δαπανών που έχουν πληρωθεί, προκειμένου να ελεγχθούν ως προς τη νομιμότητά τους. **Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται για έγκριση στη δημοτική ή περιφερειακή επιτροπή**, αντίστοιχα, μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση, η οποία υπογράφεται από τον υπόλογο και τον προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών και περιλαμβάνει:
αα) το όνομα του πληρωθέντος δικαιούχου,
αβ) την αιτία πληρωμής,
αγ) το ποσό της δαπάνης,
αδ) τον λογαριασμό του προϋπολογισμού της πίστωσης και
αε) το συνολικό ποσό κατά λογαριασμό προϋπολογισμού

- β) κατόπιν έκδοσης της εγκριτικής απόφασης εκδίδονται στο όνομα του υπολόγου τα αντίστοιχα με τα ποσά της υποπερ. αε) της περ. α) χρηματικά εντάλματα, με την εξόφληση των οποίων ο υπόλογος αναπληρώνει κάθε φορά το ποσό που έχει δαπανήσει,
- γ) κατά τη λήξη του οικονομικού έτους ο υπόλογος επιστρέφει ολόκληρο το ποσό της πάγιας προκαταβολής στη διαχείριση του δήμου ή της περιφέρειας και το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης επισυνάπτεται στο χρηματικό ένταλμα, με το οποίο αυτή είχε συσταθεί,
- δ) η έγκαιρη και κανονική επιστροφή της πάγιας προκαταβολής διαπιστώνεται από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα, με την απόφαση έγκρισης του ετήσιου απολογισμού.».
3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026 Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α' 29-6-2026) ορίζεται ότι: «7. Εάν τα υποβληθέντα από τον υπόλογο δικαιολογητικά απορριφθούν ή δεν επιστραφεί ακέραιο το ποσό της πάγιας προκαταβολής, γίνεται καταλογισμός στον υπόλογο με πράξη του δημάρχου ή του περιφερειάρχη, η οποία υπόκειται στα ένδικα βοηθήματα του ν. 4820/2021 (Α' 130). Για δαπάνες που πληρώθηκαν ενώ εκφεύγουν του σκοπού της πάγιας προκαταβολής, ευθύνεται το πρόσωπο που υπέγραψε την έγγραφη εντολή για την πληρωμή της. Επί αχρεώστητης πληρωμής, ο καταλογισμός ενεργείται εις ολόκληρον σε βάρος του αχρεωστήτως λαβόντος και των τυχόν συνυπευθύνων οργάνων»
 4. Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε (με τις υπ' αριθμόν 67257/2024 και 23369/29-4-2025 Υπουργικές Αποφάσεις) και ισχύει
 5. Την 192/2024 (ΑΔΑ 6Α71Ω9Ρ-ΡΤΥ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «**Έγκριση ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην τράπεζα Πειραιώς για τη χρήση πάγιας προκαταβολής σχολικών μονάδων**»
 6. Την 213/2024 (ΑΔΑ:ΡΚΩΩ9Ρ-3ΗΚ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «**Έγκριση σύνδεσης των ανοιγμένων λογαριασμών ειδικού σκοπού του δήμου Βριλησίων με τους αντίστοιχους υπόλογους ανά σχολική μονάδα για την κατάθεση του ποσού της πάγιας προκαταβολής σύμφωνα με την απόφαση ΥΠ.ΕΣ.45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β')**»
 7. Την 27/2026 (ΑΔΑ: 9ΠΣ2Ω9Ρ-6ΩΠ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «**Σύσταση Παγίων προκαταβολών σχολικών μονάδων έτους 2026**» στην οποία αποφασίστηκε μεταξύ άλλων η σύσταση πάγιας προκαταβολής για το οικ. έτος 2026 ποσού 1.000,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 2^{ου} Λυκείου Βριλησίων με υπόλογη διαχειρίστρια την Διευθύντρια του 2^{ου} Λυκείου κα Τηλιγάδα Ευμορφία.
 8. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(2)/2026 (ΑΔΑ:ΨΨΒΛΩ9Ρ-ΓΜ4) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410106
 9. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(21)/2026 (ΑΔΑ:Ψ8ΦΑΩ9Ρ-1Μ1) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.3120489
 10. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(5)/2026 (ΑΔΑ: 990ΕΩ9Ρ-Δ90) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410112
 11. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(19)/2026 (ΑΔΑ: ΨΥΒ7Ω9Ρ-Ω21) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2420389012
 12. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(13)/2026 (ΑΔΑ: 9ΡΙΠΩ9Ρ-ΚΜΙ) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410189005
 13. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(15)/2026 (ΑΔΑ: Ψ5Π6Ω9Ρ-ΩΦΛ) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410189008

14. το υπ' αριθμόν 18/2026 (ΑΔΑ: Ψ8ΩΦΩ9Ρ-Τ25) χρηματικό ένταλμα ποσού 1.000,00 ευρώ σε βάρος του Α.Λ.Ε. 070.4920202018 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2026, στο όνομα της Διευθύντριας του 2^{ου} Λυκείου Βριλησίων, Κας Τηλιγάδα Ευμορφίας,
15. Την 96/2026 (ΑΔΑ:6ΤΘΩΩ9Ρ-ΤΜΥ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν.5056/2023, για το έτος 2026, με υπόλογο - διαχειρίστρια τη Διευθύντρια του 2ου Λυκείου Βριλησίων».
16. Το γεγονός ότι η υπόλογος διαχειρίστρια της πάγιας προκαταβολής η οποία προέβη στην πληρωμή έκτακτων δαπανών παρέδωσε στη οικονομική υπηρεσία του Δήμου, μέσω της Αντιδημαρχίας Παιδείας, δια βίου μάθησης και Νέας Γενιάς, τα δικαιολογητικά των δαπανών τα οποία πληρώθηκαν από την πάγια προκαταβολή σύμφωνα με την κατωτέρω κατάσταση η οποία υπογράφεται από τον υπόλογο και τον προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 2^{ΗΣ} ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ 2^{ΟΥ} ΛΥΚΕΙΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

Ονοματεπώνυμο του πληρωθέντος δικαιούχου	Αιτία πληρωμής	Ποσό δαπάνης	Λογαριασμό του προϋπολογισμού της πίστωσης	Συνολικό ποσό κατά λογαριασμό προϋπολογισμού
ΓΙΑΝΝΙΤΣΙΩΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Προμήθεια λουκέτων	39,99€	070.2410106	39,99€
ΓΡΑΜΜΑ TECH ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	Προμήθεια επίπλων (μαγνητικοί πίνακες)	279,64€	070.3120489	279,64€
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΟΠΗ Κ. ΚΟΥΛΟΥΜΠΗ	Προμήθεια υλικών Φαρμακείου (Φάρμακα)	111,16€	070.2410112	111,16€
ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Εργασία για έλεγχο κλιματιστικών	399,80€	070.2420389012	399,80€
GRAFORAMA ATHENS	Προμήθεια ειδών γραφείου (επιγραφές plexiglas)	124,00€	070.2410189005	124,00€
ΗΛΙΑΣ ΚΟΚΚΩΝΗΣ ΔΙΑΔΟΧΟΙ ΙΚΕ	Προμήθεια αναλωσίμων (Ελληνικές Σημαίες)	31,00€	070.2410189008	31,00€
ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Έξοδα Τράπεζας	7,00€		

Παρακαλούμε όπως με βάση τα παραπάνω, η Δημοτική Επιτροπή, ως αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 3 περ. αδ' σε συνδυασμό με το άρθρο 487 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», αποφασίσει:

Α) την έγκριση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής, η οποία συστάθηκε με το υπ' αριθ. ΠΣΧ 18/2026 (Χ.Ε.Π.), καθώς και των τραπεζικών προμηθειών και εξόδων εμβασμάτων που προέκυψαν, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η διαδικασία αποκατάστασης του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής.

Β) την έγκριση της έκδοσης ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των δικαιούχων που εξοφλήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής, σε βάρος των αντίστοιχων κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η εξόφληση πραγματοποιήθηκε μέσω της διαχειρίστριας της πάγιας προκαταβολής, Διευθύντριας του 2^{ου} Λυκείου Βριλησίων, Κας Ευμορφίας Τηλιγάδα, για τους κάτωθι κωδικούς εξόδων :

ΠΙΝΑΚΑΣ II

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 2 ^{ου} Λυκείου Βριλησίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ σε €	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΜΕΙΟΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ Π/Υ
1	Προμήθεια λουκέτων	63/15.06.2026	ΓΙΑΝΝΙΤΣΙΩΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	39,99€	39,99	070.24101 06
2	Προμήθεια επίπλων (μαγνητικοί πίνακες)	42/25.06.2026 *	ΓΡΑΜΜΑ ΤΕΧΗ ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	279,64€	270,62	070.31204 89
3	Προμήθεια υλικών Φαρμακείου (Φάρμακα)	239/30.06.2026	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΟΠΗ Κ. ΚΟΥΛΟΥΜΠΗ	111,16€	111,16	070.24101 12
4	Εργασία για έλεγχο κλιματιστικών	177/28.06.2026 *	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	399,80€	374,01	070.24203 89012
5	Προμήθεια ειδών γραφείου (επιγραφές plexiglas)	403/30.06.2026	GRAFORAMA ATHENS	124,00€	124,00	070.24101 89005
6	Προμήθεια αναλωσίμων (Ελληνικές Σημαίες)	10604/30.06.2026	ΗΛΙΑΣ ΚΟΚΚΩΝΗΣ ΔΙΑΔΟΧΟΙ ΙΚΕ	31,00€	31,00	070.24101 89008

* Στα ανωτέρω παραστατικά έχουν διενεργηθεί και αποδοθεί οι νόμιμες κρατήσεις συνολικού ποσού 34,81€.

Γ) Την αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής του 2^{ου} Λυκείου Βριλησίων με υπόλογη διαχειρίστρια τη Διευθύντρια κα Ευμορφία Τηλιγάδα στο αρχικά εγκεκριμένο ποσό των **1.000,00€**.

Συμπερασματικά, η κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού (***) 604) της πάγιας προκαταβολής διαμορφώνεται ως εξής:

Α. Μετά την προηγούμενη αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής (ΧΕΠ σειρά ΠΣΧ 19/06.05.2026), το διαθέσιμο υπόλοιπο του λογαριασμού ανερχόταν στο ποσό των

1.000,00€ (μείον 4,20€ για έξοδα τράπεζας που δεν είχαν συμπεριληφθεί στην προηγούμενη απόφαση αναπλήρωσης).

Β. Οι συνολικές χρεώσεις του λογαριασμού για το χρονικό διάστημα από 30/05/2026 έως 06/08/2026 έχουν ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	985,59	Πίνακας II
2	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ	-34,81	Αποδόθηκαν 06.08.2026
3	ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	7,00	Πίνακας I
4	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	7,41	Extrait Τράπεζας 06.08.2026
5	ΣΥΝΟΛΟ	1.000,00	

Κατόπιν των ανωτέρω, απαιτείται η αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής του 2ου Λυκείου Βριλησίων, με υπόλογη διαχειρίστρια την κα Ευμορφία Τηλιγάδα, κατά το συνολικό ποσό των πραγματοποιηθεισών δαπανών, των νόμιμων κρατήσεων και των τραπεζικών εξόδων, ήτοι ποσού **992,59€**, προκειμένου η πάγια προκαταβολή να επανέλθει στο αρχικά εγκεκριμένο ποσό των **1.000,00€**.

Ο Δήμαρχος

Ιωάννης Πισιμίσης

Η Αν. Προϊσταμένη του τμήματος Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών	Ο Αν. Προϊστάμενος Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών
Όλγα Παναγιωτίδου	Πολύκαρπος- Ιωάννης Ρήγας	Αναστάσιος Χρηστάκης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

Ημερομηνία: 14/08/2026

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ:	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΛΗΡ:	ΜΠΟΖΑΣ ΗΛΙΑΣ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.:	15343

ΠΡΟΣ:
τη Δημοτική Επιτροπή

ΘΕΜΑ 4^ο: Λήψη απόφασης για συμμετοχή του Δήμου Βριλησσίων στο «**Πρόγραμμα επιχορήγησης για την απασχόληση ανέργων ηλικίας 55 άνω, σε φορείς του δημόσιου τομέα** όπως αυτός οριοθετείται με την περ. α` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α` 143) και ειδικότερα: α) σε κάθε είδους κάθε είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), τους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, αποκεντρωμένες Υπηρεσίες ή/και περιφερειακές Διευθύνσεις των φορέων Κεντρικής Διοίκησης β) σε επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς του δημοσίου τομέα, που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, και γ) σε επιχειρήσεις της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού (Δήμων και Περιφερειών) του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, **για πρόσληψη δεκαοκτώ (18) υπαλλήλων.**

Με την ΚΥΑ (ΦΕΚ 4669/τ.Β΄/29-07-2026) τροποποιήθηκε η υπ΄ αρ. οικ. 28286/450/20.06.2017 (Β΄ 2307) κοινή υπουργική απόφαση, (αύξηση κατά 8.000 διαθέσιμων θέσεων), σύμφωνα με την οποία η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.) καλεί τους Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού για την απασχόληση ανέργων, ηλικίας 55 ετών έως 67 ετών, καθώς και ανέργων άνω των 67 ετών και έως 74 ετών που δεν έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο συντάξιμο χρόνο για θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος, να υποβάλουν με ηλεκτρονικό μόνο τρόπο αίτηση συμμετοχής στον διαδικτυακό τόπο της Δ.Υ.Π.Α., www.dypa.gov.gr. Ωφελούμενοι είναι άτομα ηλικίας 55 ετών έως 67 ετών καθώς και άτομα άνω των 67 ετών και έως 74 ετών που δεν έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο συντάξιμο χρόνο για θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος που θα προσληφθούν από τις επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο ανέργων των υπηρεσιών της Δ.Υ.Π.Α.

Οι ωφελούμενοι οφείλουν: Να είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό μητρώο ανέργων των Υπηρεσιών της Δ.Υ.Π.Α., ηλικίας 55 ετών και άνω κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2 και μέχρι την πρόσληψή τους. Για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 75% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 750 ευρώ μηνιαίως. Η επιχορήγηση υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης τόσο για τους μισθωτούς όσο και τους ημερομίσθιους, το ανώτερο, μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης. Για κάθε ημέρα απασχόλησης λιγότερη των 25 ημερών το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, μειώνεται κατά 1/25, όπως διαμορφώνεται κάθε φορά. Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται οι συνολικές ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές που βαρύνουν το δικαιούχο. Στον αριθμό του υφιστάμενου προσωπικού υπολογίζονται οι τακτικοί υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου. Στην

παρούσα φάση οι μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου Βριλησίων ανέρχονται στους 105 και οι Αορίστου Χρόνου στους 77.

Οι αποδοχές και η ασφάλιση των επιχορηγούμενων καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Η διάρκεια της επιχορήγησης ορίζεται στους δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα επέκτασης για άλλους δώδεκα (12) μήνες, ύστερα από αίτηση που θα υποβάλλει ο δικαιούχος εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του 12μηνου απασχόλησης. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στους ανωτέρω φορείς μέσω του προγράμματος, δεν δύναται να υπερβαίνει το 15% του υφιστάμενου προσωπικού τους.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες μετά από αίτηση του δικαιούχου και ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας. Για την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος, ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλει την ανωτέρω αίτηση επέκτασης έως και τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, πριν από τη λήξη του αρχικού 12μηνου απασχόλησης.

Ο Δήμος Βριλησίων, προκειμένου, αφενός για να αντιμετωπίσει ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα που αντιμετωπίζει, αυτό της υποστελέχωσης, λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων και της μη πραγματοποίησης προσλήψεων και αφετέρου να στηρίξει ανέργους που είναι κοντά στη σύνταξη, αξιοποιεί το σχετικό πρόγραμμα, συμβάλλοντας έτσι στην κάλυψη των αυξημένων αναγκών του σε προσωπικό για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του και στον περιορισμό της ανεργίας σε μια κρίσιμη ηλικιακή κατηγορία.

Βάσει των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 138 "Αρμοδιότητες δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής" του Ν. 5314/2026 "Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης" (ΦΕΚ 103/τ. Α' /29-06-2026).
2. Το ΦΕΚ 4669/τ. Β' /-29/7/2026, σχετικά με την Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ. 28286/450/20.06.2017 (Β' 2307) κοινής υπουργικής απόφασης. α) σε κάθε είδους κάθε είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, αποκεντρωμένες Υπηρεσίες ή/και περιφερειακές Διευθύνσεις των φορέων Κεντρικής Διοίκησης

Παρακαλούμε, όπως, η Δημοτική Επιτροπή εγκρίνει τη συμμετοχή του Δήμου Βριλησίων στην πρόσκληση της ΔΥΠΑ για την απασχόληση μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55 ετών και άνω και την υποβολή αίτησης για **πρόσληψη δεκαοκτώ (18) υπαλλήλων**, για ένα έτος με δυνατότητα επέκτασης επιπλέον ένα έτος, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον κάτωθι πίνακα:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
1	ΔΕ	ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1
2	ΔΕ	ΟΔΗΓΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	1
3	ΥΕ	ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ	7
4	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΚΗΠΟΥ	1
5	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	1
6	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΟΣ	1
7	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
8	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1
9	ΔΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	3
10	ΔΕ	ΕΡΓΑΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ			18

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του ανωτέρω προσωπικού, που θα προσληφθεί στον Δήμο Βριλησίων, από την συμμετοχή στην Πρόσκληση της ΔΥΠΑ για την απασχόληση μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55 άνω ετών, έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. πρωτ. 15266/17-08-2026 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΙΣΙΜΙΣΗΣ

Ο Συντάξας Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών καταργηθέντος ΝΠΔΔ «ΟΚΠΑ»	Η Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών & Κοινωνικών Υπηρεσιών	Αντιδήμαρχος Οικονομικών και Διοίκησης
Μποζάς Ηλίας	Χίου Ερασμία	Αναστάσιος Χρηστάκης